

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Увинская средняя общеобразовательная школа № 4»
(МОУ «Увинская СОШ №4»)

ПРИКАЗ

«01» февраля 2024г.

№ 32

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «Увинская СОШ № 4»

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные директором 01.01.2023г. следующие изменения и дополнения:

1. Подпункт «б» пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые».

2. Подпункт «в» пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«При увольнении в день прекращения трудового договора Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим ТК РФ, федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя».

3. Пункт 3.5. дополнить пунктами следующего содержания:

3.5.8. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

3.5.9. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей ст.185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

3.5.10. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

3.5.11. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

3.5.12. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

4. Раздел 8 дополнить пунктами следующего содержания:

8.8. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.

8.9. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. Раздел 6 дополнить пунктами следующего содержания:

6.21 Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

6. Изменения, внесенные настоящим Приказом, ввести в действия с 02.02.2024г.

7. Остальцевой И.О., специалисту по кадрам, в срок до 02.02.2024г. ознакомить с изменениями всех работников под роспись.

Директор школы



Е.С.Аргандеева