

ПРИКАЗ

«24» февраля 2024 г.

№ 76

**Об организации и проведении " Дня открытых дверей"  
в МОУ «Увинская СОШ № 4»**

В целях создания условий для формирования открытой образовательной среды, осуществления общественной экспертизы результатов деятельности и перспектив развития школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести День открытых дверей 26 февраля 2025 года для родителей (законных представителей) обучающихся 7 классов школы с 08.00 до 13.00 ч.
2. Утвердить план проведения "Дня открытых дверей" (*Приложение 1*).
3. Возложить ответственность за подготовку и проведение «Дня открытых дверей» на заместителей директора по УВР Морозову Е.В., Битереву Л.Л., заместителя директора по ВР Чиркову Е.П.
4. Заместителю директора по УВР Битеревой Л.Л.:
  - 4.1. обеспечить методическую помощь при подготовке к проведению мероприятия, в рамках проведения " Дня открытых дверей ".
  - 4.2. Морозовой Е.В. обеспечить проведение уроков для родителей (законных представителей) в соответствии с расписанием уроков.
  - 4.3. Чирковой Е.П. подготовить анализ проведенного мероприятия, изучить материалы анкетирования родителей, рассмотреть итоги "Дня открытых дверей " на совещании при директоре.
5. Заместителю директора по информатизации Федосеевой Ю.В., ответственному за ведение школьного сайта , разместить информацию о проведении и об итогах Дня открытых дверей на официальном сайте школы.
6. Классным руководителям 7 классов:
  - 6.1. довести до сведения родителей обучающихся план проведения "Дня открытых дверей ".
  - 6.2. обеспечить участие родительской общественности в "Дне открытых дверей".
  - 6.3. провести генеральную уборку классных кабинетов в срок до 26.02.2025г.
7. Заместителю директора по АХЧ Лошкаревой Н.С. обеспечить соблюдение противопожарной безопасности и техники безопасности во время проведения "Дня открытых дверей ".
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ  
«Увинская СОШ № 4»



Е.С.Аргандеева